

Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Mogilnie

88-300 Mogilno Ul. Marii Konopnickiej 20

Ogłoszenie nr 78368 / 15.05.2021

Referent

Do spraw: administracyjnych Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Mogilnie

[#administracja publiczna](#)

Umowa na czas określony
(np. projektu)



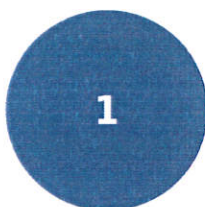
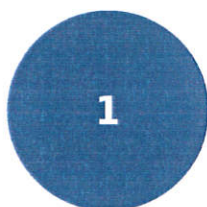
Liczba stanowisk

Wymiar etatu

Status

Miejsce pracy

Ważne do



Czym będziesz się zajmować

Osoba na tym stanowisku:

- Obsługuje sekretariat
- Przyjmuje dokumenty do rejestracji
- Obsługuje pocztę
- Prowadzi rejestry i ewidencje
- Obsługuje archiwum

Kogo poszukujemy

Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: średnie ekonomiczne lub administracyjne
- Doświadczenie zawodowe co najmniej 3 lata biurowo -administracyjnym
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dodatkowym atutem będzie (wymagania dodatkowe)

- prawo jazdy kat. B

Co oferujemy

- Miejsce parkingowe na terenie urzędu
- Dostosowanie planów urlopów pracowników posiadających dzieci w wieku szkolnym i przedszkolnym do terminów wakacji, ferii i przerw świątecznych

Dostępność

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Jako osoba z niepełnosprawnością nie możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu - nie składaj dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł co najmniej 6%.

Warunki pracy

Praca biurowa ,praca przy komputerze do 4h dziennie. Warunki uciążliwe , szkodliwe bądź niebezpieczne nie występują.

Dodatkowe informacje

- Jeśli zostaniesz zakwalifikowany do kolejnego etapu, powiadomimy Cię o tym mailowo (lub telefonicznie - jeżeli nie podałeś adresu e-mail).
- Jeśli ofertę składasz elektronicznie, własnoręcznie podpisane oświadczenia dołącz w formie zeskanowanych dokumentów. Przed rozmową kwalifikacyjną poprosimy Cię o dostarczenie oryginałów tych oświadczeń (do wglądu).
- Oświadczenia podpisz odręcznie i wstaw datę ich sporządzenia.
- Oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni, zniszczymy po 3 miesiącach od zakończenia naboru.
- Nie rozpatrzymy oferty, którą nadałeś po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
- Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.
- Złożone przez Ciebie dokumenty zweryfikujemy pod względem formalnym na podstawie zapisów ogłoszenia dotyczących wymaganych i dodatkowych dokumentów.

Uprzejmie informujemy ,że skonsultujemy się z wybranymi kandydatami tzn. z osobami spełniającymi wymagania formalne oraz których aplikacja wpłynie do PINB w terminie. Oświadczenia muszą być podpisane własnoręcznie . Oferty otrzymane w formie elektronicznej , po terminie lub niekompletne nie będą rozpatrywane. Oferty osób niezatrudnionych podlegają zniszczeniu po upływie trzech miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy. Szczegółowe informacje drogą e-mail : pinb@pinbmogilno.pl

Pracę możesz rozpocząć od: 2021-06-01

Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dołącz, jeśli posiadasz (dokumenty dodatkowe)

- prawa jazdy kat. B

Aplikuj do: 31 maja 2021

Aplikuj mailowo na adres: **pinb@pinbmogilno.pl**, w temacie wpisz: **Ogłoszenie nr 78368 / 15.05.2021.**

Lub w formie papierowej **w zamkniętej kopercie** na adres: **Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Mogilnie ,ul. M. Konopnickiej 20
88-300 Mogilno
z dopiskiem " Oferta pracy".**

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: **(52) 318-54-40**
lub mailowego na adres: **pinb@pinbmogilno.pl**

Więcej o pracy na stronie urzędu: **<https://www.pinbmogilno.pl>**

- Dokumenty należy złożyć do: **31.05.2021**
- Decyduje data: **stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu**
- Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

Przetwarzanie danych osobowych

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Administratorem Państwa danych osobowych jest Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Mogilnie ,reprezentowany przez Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego z siedzibą : ul. Marii Konopnickiej 20 , 88-300 Mogilno.

Kontakt z administratorem : pinb@pinbmogilno.pl

Funkcję Inspektora Ochrony Danych pełni w naszej jednostce Paweł Modrzejewski.

Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych: inspektor@kiodo.pl .

Wzory oświadczeń

- [Oświadczenie w związku z ubieganiem się o stanowisko niebędące wyższym stanowiskiem w służbie cywilnej-PDF-399KB](#)

Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego
w Inowrocławiu
na podstawie Zarządzenia
Wojewody Kujawsko-Pomorskiego
Nr 75/2021 z dnia 22.04.2021r.
rozszerzającego zakres działania
o obszar powiatu mogileńskiego

Paweł Czobot