

Mogilno, dnia.....

Wnioskodawca:

.....

.....

.....

(imię i nazwisko lub nazwa oraz adres)

POWIATOWY INSPEKTOR NADZORU  
BUDOWLANEGO W MOGILNIE  
UL. MARII KONOPNICKIEJ 20  
88 – 300 MOGILNO

## WNIOSEK O UDOSTĘPNIENIE I WYDANIE UWIERZYTELNIONEJ KOPII AKT

*Na podstawie art. 73 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego zwracam się z prośbą o udostępnienie akt sprawy oraz wydanie uwierzytelnionej kopii dokumentacji znajdującej się w zasobach Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego w Mogilnie.*

Wniosek dotyczy dokumentacji związanej z:

Nieruchomość / sprawa: .....

Adres: .....

Numer działki i obręb ewidencyjny: .....

Sygnatura sprawy (jeżeli jest znana): .....

Wnoszę o wydanie uwierzytelnionych kopii dokumentów z akt ww. postępowania:

.....  
.....  
.....

**Informacja o opłacie**

*Za duplikaty pobierana jest opłata w wysokości 5 zł (od każdej zapisanej strony) zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r., poz. 2111 ze zm.). Przedmiotowy duplikat (jeśli został wytworzony przez tutejszy organ) zostanie potwierdzony za zgodność z oryginałem. Opłaty, tj. opłaty skarbowe należy dokonywać na rachunek bankowy Urzędu Miasta w Mogilnie **66 1020 1462 0000 7002 0325 1378***

.....  
**Data i podpis wnioskodawcy**