

.....
.....
.....
.....
Mogilno, dnia.....

(Dane inwestora, adres zamieszkania oraz adres do korespondencji jeśli jest inny niż zamieszkania)

Tel. Kontaktowy

**Powiatowy Inspektorat
Nadzoru Budowlanego w Mogilnie
ul. M. Konopnickiej 20
88-300 Mogilno**

WNIOSEK

o wydanie pozwolenia na użytkowanie przed wykonaniem wszystkich robót budowlanych
Zgodnie z art. 54 i art. 57 ust 1,2 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. – *Prawo budowlane*
(tekst jednolity Dz. U. z 2020r., poz. 1333 z póź. zm.)

Zawiadamiam, że zamierzam przystąpić do użytkowania przed wykonaniem wszystkich robót obiektu

.....
.....
(nazwa inwestycji wg pozwolenia na budowę)

na nieruchomości w miejscowości przy ulicy
gmina....., nr ewid. działki....., stanowiącej własność/
zarządzanej przez.....

(właściciel, posiadacz lub zarządca i jego adres)

zrealizowanego na podstawie ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę nr..... znak sprawy..... z dnia.....

Do wykonania pozostało:.....

.....
.....
Pozostałe do wykonania roboty zamierzam wykonać do

.....
Czytelny podpis inwestora lub osoby przez niego upoważnionej (pełnomocnika)*

* W przypadku ustanowienia pełnomocnictwa należy uiścić opłatę skarbową w wysokości 17,00zł gotówką w kasie Urzędu Miasta w Mogilnie bądź właściwego urzędu (np. Urzędu Miejskiego, Urzędu Skarbowego) lub dokonać przelew na konto Urzędu Miasta na nr konta: 66 1020 1462 0000 7002 0325 1378

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego w Mogilnie. Dalsze informacje dotyczące ochrony Pani/Pana danych osobowych znajdują się na stronie internetowej pod adresem: www.pinbmogilno.pl

W załączeniu:

1. Ksero decyzji pozwolenia na budowę

2. Oryginał dziennika budowy (z wpisem kierownika budowy o zakończeniu budowy) + ksero (okładki, pierwszej i ostatniej strony z wpisem kierownika budowy)

3. Oświadczenie kierownika budowy / robót:

- O zgodności wykonania obiektu budowlanego z projektem budowlanym i warunkami pozwolenia na budowę oraz przepisami (w powyższym oświadczeniu w przypadku zawiadomienia o zakończeniu budowy lub złożenia wniosku o wydanie pozwolenia na użytkowanie budynku mieszkalnego lub budynku z częścią mieszkalną zamieszcza się informację o dokonaniu pomiarów powierzchni użytkowej budynku i poszczególnych lokali mieszkalnych)

- O doprowadzeniu do należytego stanu i porządku terenu budowy, a także – w razie korzystania z – ulicy, sąsiedniej nieruchomości, budynku lub lokalu

4. Oświadczenie Inwestora o właściwym zagospodarowaniu terenów przyległych, jeżeli eksploatacja wybudowanego obiektu jest uzależniona od ich odpowiedniego zagospodarowania

5. Protokoły badań i sprawdzeń:

- Protokół kominiarski (oryginał + ksero)

- Protokół z pomiaru instalacji elektrycznej

- Inne np. protokoły odbioru dźwigów osobowych, badania instalacji odgromowej, wentylacji mechanicznej, badania wody

- protokół szczelności instalacji wewnętrznej budynku tj. wodociągowej, kanalizacyjnej i c.o.

6. Dokumentacja geodezyjna obiektu i przyłączy, zawierająca wyniki geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej oraz informację o zgodności usytuowania obiektu budowlanego z projektem zagospodarowania działki lub terenu lub odstępstwach od tego projektu, sporządzona przez osobę wykonującą samodzielne funkcje w dziedzinie geodezji i kartografii oraz posiadającą odpowiednie uprawnienia zawodowe – oryginał z pieczęcią Starostwa Powiatowego w Mogilnie

7. Plan zagospodarowania działki (ksero)

8. Stanowisko organów wymienionych w art. 56 – Prawo budowlane (oświadczenie o braku sprzeciwu lub uwag ze strony organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej, Państwowej Straży Pożarnej- dot. obiektu budowlanego, nieobjętego obowiązkiem uzyskania pozwolenia na użytkowanie, gdy projekt budowlany wymagał uzgodnienia pod względem ochrony przeciwpożarowej lub wymagań higienicznych i zdrowotnych)

9. Potwierdzenie odbioru wykonanych przyłączy: elektrycznego, wodociągowego, kanalizacyjnego oraz gazowego (protokoły lub umowy na dostarczenie mediów – oryginał + ksero)

- Wewnętrzna instalacja gazowa – dziennik budowy, decyzja, opinia kominiarska, protokół odbioru z próbą szczelności, a w przypadku stałego zbiornika ciśnieniowego dokumentacja Urzędu Dozoru Technicznego oraz zawiadomienie i oświadczenie Państwowej Inspekcji Sanitarnej i Państwowej Straży Pożarnej

- Zbiornik bezodpływowy na nieczystości ciekłe/przydomowa oczyszczalnia ścieków – ksero (atestu higienicznego, deklaracji właściwości użytkowych z potwierdzeniem wbudowania przez kierownika budowy)

- Własnego ujęcia wody – ksero badania laboratoryjnego potwierdzającego zdatność wody do spożycia przez ludzi

10. W razie zmian nie odstępujących w sposób istotny, od zatwierdzonego projektu lub warunków pozwolenia na budowę, dokonanych podczas wykonania, do zawiadomienia, należy dołączyć kopię rysunków wchodzących w skład zatwierdzonego projektu, potwierdzonego przez projektanta

11. Dane statystyczne

12. Potwierdzenie opłaty zgodnie z art. 4 oraz częścią III pkt. 10 załącznika ustawy z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (t. j. Dz. U. z 2019r., poz. 1000 z póź. zm.), uiszczonej w kasie Urzędu Miasta w Mogilnie bądź właściwego urzędu

Kwituję odbiór oryginalnych załączników wymienionych w punktach: 2, 5, 9

.....
Czytelny podpis inwestora lub osoby przez
niego upoważnionej (pełnomocnika)