

.....
.....
.....
.....

Mogilno, dnia.....

(Dane inwestora, adres zamieszkania oraz
adres do korespondencji jeśli jest inny niż zamieszkania)

Tel. Kontaktowy

**Powiatowy Inspektorat
Nadzoru Budowlanego w Mogilnie
ul. M. Konopnickiej 20
88-300 Mogilno**

WNIOSEK

**o wydanie pozwolenia na użytkowanie przed wykonaniem wszystkich robót
budowlanych**

Zgodnie z art. 54 i art. 57 ust 1,2 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. – *Prawo budowlane*
(tekst jednolity Dz. U. z 2019r., poz. 1186 z póź. zm.)

Zawiadamiam, że zamierzam przystąpić do użytkowania przed wykonaniem
wszystkich robót obiektu

.....
.....

(nazwa inwestycji wg pozwolenia na budowę)

na nieruchomości w miejscowości przy ulicy

gmina....., nr ewid. działki....., stanowiącej własność/
zarządzanej przez.....

(właściciel, posiadacz lub zarządca i jego adres)

zrealizowanego na podstawie ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę nr.....

znak sprawy..... z dnia.....

Do wykonania pozostało:

.....
.....
.....

Pozostałe do wykonania roboty zamierzam wykonać do

.....
Czytelny podpis inwestora lub osoby przez
niego upoważnionej (pełnomocnika)*

* w przypadku ustanowienia pełnomocnictwa należy uiścić opłatę skarbową w wysokości 17,00 zł gotówką w kasie Starostwa Powiatowego w Mogilnie bądź właściwego urzędu (np. Urzędu Miejskiego, Urzędu Skarbowego)

W załączeniu:

1. **Ksero decyzji pozwolenia na budowę**
2. **Oryginał dziennika budowy** (z wpisem kierownika budowy o zakończeniu budowy) + ksero (okładki, pierwszej i ostatniej strony z wpisem kierownika budowy)
3. **Oświadczenie kierownika budowy / robót:**
 - O zgodności wykonania obiektu budowlanego z projektem budowlanym i warunkami pozwolenia na budowę oraz przepisami (w powyższym oświadczeniu w przypadku zawiadomienia o zakończeniu budowy lub złożenia wniosku o wydanie pozwolenia na użytkowanie budynku mieszkalnego lub budynku z częścią mieszkalną zamieszcza się informację o dokonaniu pomiarów powierzchni użytkowej budynku i poszczególnych lokali mieszkalnych)
 - O doprowadzeniu do należytego stanu i porządku terenu budowy, a także – w razie korzystania z – ulicy, sąsiedniej nieruchomości, budynku lub lokalu
4. Oświadczenie Inwestora o właściwym zagospodarowaniu terenów przyległych, jeżeli eksploatacja wybudowanego obiektu jest uzależniona od ich odpowiedniego zagospodarowania
5. **Protokoły badań i sprawdzeń:**
 - Protokół kominiarski (oryginał + ksero)
 - Protokół z pomiaru instalacji elektrycznej
 - Inne np. protokoły odbioru dźwigów osobowych, badania instalacji odgromowej, wentylacji mechanicznej, badania wody, szczelność instalacji
6. **Dokumentacja geodezyjna obiektu i przyłączy**, zawierająca wyniki geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej oraz informację o zgodności usytuowania obiektu budowlanego z projektem zagospodarowania działki lub terenu lub odstępstwach od tego projektu, sporządzona przez osobę wykonującą samodzielne funkcje w dziedzinie geodezji i kartografii oraz posiadającą odpowiednie uprawnienia zawodowe – oryginał z pieczęcią Starostwa Powiatowego w Mogilnie
7. **Plan zagospodarowania działki** (ksero)
8. **Stanowisko organów wymienionych w art. 56 – Prawo budowlane** (oświadczenie o braku sprzeciwu lub uwag ze strony organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej, Państwowej Straży Pożarnej- dot. obiektu budowlanego, nieobjętego obowiązkiem uzyskania pozwolenia na użytkowanie, gdy projekt budowlany wymagał uzgodnienia pod względem ochrony przeciwpożarowej lub wymagań higienicznych i zdrowotnych)
9. **Potwierdzenie odbioru wykonanych przyłączy : elektrycznego, wodociągowego, kanalizacyjnego oraz gazowego** (protokoły lub umowy na dostarczenie mediów – oryginał + ksero)
 - Wewnętrzna instalacja gazowa – dziennik budowy, decyzja, opinia kominiarska, protokół odbioru z próbą szczelności, a w przypadku stałego zbiornika ciśnieniowego dokumentacja Urzędu Dozoru Technicznego oraz zawiadomienie i oświadczenie Państwowej Inspekcji Sanitarnej i Państwowej Straży Pożarnej
 - Zbiornik bezodpływowy na nieczystości ciekłe – ksero (atestu higienicznego, deklaracji właściwości użytkowych z potwierdzeniem wbudowania przez kierownika)
 - Własnego ujęcia wody – ksero badania laboratoryjnego potwierdzającego zdatność wody do spożycia przez ludzi
10. **W razie zmian nie odstępujących w sposób istotny**, od zatwierdzonego projektu lub warunków pozwolenia na budowę, dokonanych podczas wykonania, do zawiadomienia, należy dołączyć **kopie rysunków wchodzących w skład zatwierdzonego projektu, potwierdzonego przez projektanta**
11. **Dane statystyczne**
12. **Potwierdzenie opłaty za pozwolenie na użytkowanie zgodnie z art. 4 oraz częścią III pkt. 10 załącznika ustawy z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (t. j. Dz. U. z 2019r., poz. 1000 z póź. zm.), uiszczonej w kasie Starostwa Powiatowego w Mogilnie bądź właściwego urzędu (np. Urzędu Miejskiego, Urzędu Skarbowego)**

Kwituję odbiór oryginalnych załączników wymienionych w punktach: 2, 5, 9

.....
Czytelny podpis inwestora lub osoby przez
niego upoważnionej (pełnomocnika)

Klauzula informacyjna

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO, Dz. Urz. UE L 119, s. 1), informujemy, iż:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Mogilnie, reprezentowany przez Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego, z siedzibą: ul. Marii Konopnickiej 20, 88-300 Mogilno. Kontakt z Administratorem: pinb@pinbmogilno.pl.
2. Funkcję Inspektora Ochrony Danych pełni w naszej jednostce Paweł Modrzejewski. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych: inspektor@kiodo.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
 - a) wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w związku z realizowaniem zadań wynikających z przepisów prawa, w szczególności;
 - ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane,
 - ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego,
 - ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji,
 - b) wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowanej władzy publicznej powierzonej Administratorowi na podstawie (art. 6 ust. 1 lit. e RODO),
 - c) Państwa dane mogą być także przetwarzane w celu dochodzenia roszczeń wynikających z przepisów prawa cywilnego oraz obrony przed takimi roszczeniami, jeśli takie się pojawią lub dla prawidłowej realizacji umowy (art. 6 ust.1 lit. b RODO).
4. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wymienionych powyżej celów w oparciu o przepisy prawa. Dane osobowe przetwarzane w oparciu o art. 6 ust. 1 lit b) RODO będą przechowywane przez okres trwania łączącej nas umowy, jak również przez okres trwania wymagalności ewentualnych roszczeń z tym związanych – zgodnie z ustawowym terminem ich przedawnienia.
5. Odbiorcami Państwa danych mogą być wyłącznie urzędy i instytucje państwowe na podstawie odrębnych przepisów prawa lub podmioty, z którymi Administrator podpisał umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych np. z zakresu obsługi IT.
6. Mają Państwo prawo do dostępu do swoich danych osobowych, do ich sprostowania, wniesienia sprzeciwu z powodu Państwa szczególnej sytuacji. Mają Państwo również prawo do żądania od nas ograniczenia przetwarzania Państwa danych. Jeżeli uznają Państwo, że dane osobowe będą przetwarzane niezgodnie z wymogami prawa, mają Państwo prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. W ramach przetwarzania danych nie stosujemy metod polegających na zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowania.
8. Podanie przez Państwa danych jest dobrowolne, jednak jest ono niezbędne do realizacji świadczeń i innej działalności wynikającej z wymienionych wcześniej aktów prawnych.